



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Sistemas Contables y Boletines de Activo



I. Datos de identificación

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Sistemas Contables y Boletines de Activo** Clave **L00720**

Carga académica
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica

Seriación
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller
Seminario Taller
Laboratorio Práctica profesional
Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia
No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Contaduría 2003 Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

Contaduría 2003
Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010



II. Presentación

Esta unidad de aprendizaje de la Licenciatura en Contaduría permitirá que el alumno inicie su formación técnica- profesional en el registro contable de los movimientos, en los activos a corto y largo plazo, de acuerdo a las Normas de Información Financiera (NIF) aplicables emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C (CINIF) y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), utilizando el sistema de pólizas.

La unidad de aprendizaje se integra de nueve unidades de competencia, la primera nos permite identificar el esquema de la teoría básica de la contabilidad financiera, la segunda nos muestra el uso de las cuentas de orden, la tercera nos ayuda a manejar el sistema de pólizas en el registro contable, de la unidad cuatro a la novena se analizan las medidas de control interno y las reglas de valuación, presentación y de revelación aplicables a los Boletines de Activo, tales como: Boletín C-1 Efectivo, Boletín C-2 Instrumentos Financieros, Boletín C-4 Inventarios, Boletín C-5 Pagos anticipados y Boletín C-6 Inmuebles, planta y equipo.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Integral

Área Curricular: Contabilidad

Carácter de la UA: Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:

Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.

Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio



de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestara un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizara la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Proporcionar los conocimientos referentes a aquellos modelos, métodos y técnicas de intervención practica para la solución de problemas propios de la profesión.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Aplicar las técnicas de registro de las operaciones económicas de las entidades, en la elaboración y análisis de estados financieros para la toma de decisiones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Aplicar las medidas de control interno y las reglas de valuación, de presentación y de revelación de los activos a corto y largo plazo de acuerdo a las Normas de Información Financiera (NIF) aplicables, emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C (CINIF) y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), utilizando el sistema de pólizas.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1.

Objetivo: Identificará el esquema de la teoría básica de la contabilidad financiera para aplicarlos en los registros contables.

- 1.1 NIF A-1 Estructura de las Normas de Información Financiera (NIF).
- 1.2 NIF A-2 Postulados básicos.
- 1.3 NIF A-3 Necesidades de los usuarios y objetivos de los Estados Financieros.
- 1.4 Estados Financieros básicos.

Unidad 2.

Objetivo: Utilizará las cuentas de orden en los registros contables para llevar un control.

- 2.1 Concepto de cuentas de orden.
- 2.2 Características de las cuentas de orden.
- 2.3 Clasificación de las cuentas de orden.
- 3.4 Caso práctico

Unidad 3.

Objetivo: Utilizará el sistema de pólizas en sus registros contables para el control de las operaciones.

- 3.1 Concepto de póliza.
- 3.2 Características de las pólizas.
- 3.3 Sistema de pólizas de tres registros.
- 3.4 Caso Práctico

Unidad 4.

Objetivo: Registrará los movimientos en el efectivo de acuerdo a las reglas de valuación y presentación establecidas en el Boletín C-1 para dar cumplimiento a las Normas de Información Financiera.

- 4.1 Concepto.
- 4.2 Reglas de valuación, presentación y revelación.



4.3 Medidas de control interno aplicables.

4.4 Fondo fijo.

4.5 Conciliación bancaria.

4.6 Moneda extranjera.

4.7 Caso práctico

Unidad 5.

Objetivo: Registrará los movimientos en los Instrumentos financieros de acuerdo a las reglas de valuación y presentación establecidas en el Boletín C-2 para dar cumplimiento a las Normas de Información Financiera.

5.1 Concepto.

5.2 Reglas de valuación, presentación y revelación.

5.3 Medidas de control interno aplicables.

5.4 Caso práctico.

Unidad 6.

Objetivo: Registrará los movimientos en las cuentas por cobrar de acuerdo a las reglas de valuación y presentación establecidas en el Boletín C-3 para dar cumplimiento a las Normas de Información Financiera.

6.1 Concepto.

6.2 Reglas de valuación, presentación y revelación.

6.3 Medidas de control interno aplicables.

6.4 Factoraje financiero.

6.5 Descuento de documentos.

6.6 Estimación para cuentas incobrables.

6.7 Caso práctico

Unidad 7.

Objetivo: Registrará los movimientos en los inventarios de acuerdo a las reglas de valuación y presentación establecidas en el Boletín C-4 para dar cumplimiento a las Normas de Información Financiera.

7.1 Concepto.

7.2 Métodos de inventarios.



7.3 Reglas de valuación, presentación y revelación.

7.4 Medidas de control interno aplicables.

7.5 Caso práctico.

Unidad 8.

Objetivo: Registrará los movimientos en los pagos anticipados de acuerdo a las reglas de valuación y presentación establecidas en el Boletín C-5 para dar cumplimiento a las Normas de Información Financiera.

8.1 Concepto.

8.2 Reglas de valuación, presentación y revelación.

8.3 Medidas de control interno aplicables.

8.4 Devengación contable.

8.5 Caso práctico.

Unidad 9.

Objetivo: Registrará los movimientos en los inmuebles, planta y equipo de acuerdo a las reglas de valuación y presentación establecidas en el Boletín C-6 para dar cumplimiento a las Normas de Información Financiera.

9.1 Concepto.

9.2 Reglas de valuación, presentación y revelación.

9.3 Medidas de control interno aplicables.

9.4 Métodos de depreciación.

9.5 Caso práctico.

VII. Sistema de Evaluación

Primera evaluación parcial

Unidad I, II, III, IV y V

Examen escrito teórico 60 %

Evaluación continua 40 %

*Portafolio de evidencias

*Participación en clase

Total: **100%**

Segunda evaluación parcial

Unidad VI, VII, VIII y IX

Examen escrito teórico 60 %

Evaluación continua 40 %

*Portafolio de evidencias

*Participación en clase

Total: **100%**



Examen escrito	60 %	Examen escrito práctico	60 %
práctico			
Evaluación continua	40 %	Evaluación continua	40 %
*Portafolio de evidencias		*Portafolio de evidencias	
*Participación en clase		*Participación en clase	
Total:	100%	Total:	

VIII. Acervo Bibliográfico

- CINIF. (2011). Normas de Información Financiera. México: IMCP.
- Elizondo, A. (2004). Proceso Contable 3. México: Thomson.
- Eugene, B. (2001). Fundamentos de Administración Financiera. México: Mc Graw Hill.
- Granados, R. (2001). Contabilidad Intermedia. México: Thomson.
- Guajardo, G. (2008). Contabilidad Financiera. México: Mc Graw Hill.
- Mendivil, V. (2002). Elementos de Auditoría. México: Thomson.
- Moreno, J. (2002). Contabilidad Intermedia I. México: CECSA.
- Moreno, J. (2006). Contabilidad Intermedia 2. México: CECSA.
- Romero, Á. (2005). Contabilidad Intermedia. México: Mc Graw Hill.
- Sastrías, M. (2001). Contabilidad Segundo curso. México: Esfinge.
- Warren, Reeve y Duchac. (2010). Contabilidad Financiera. México. CENGAGE Learning. 11ª. Edición.
- Juárez, L. (2012). Principios de Contabilidad Enfoque Emprendedor. CENGAGE Learning
- Romero, Á. (2010). Principios de Contabilidad. Mc Graw Hill. Cuarta Edición.
- Romeo, Á. (2012) Contabilidad Intermedia. Mc Graw Hill. Tercera Edición.